

सिपेट/कोरबा/प्रशासनिक/शिकायत निवारण समिति/
CIPET/KORBA/ADMIN/ Grievance Redressal Committee/

दिनांक: 03.05.2024
Date: 03.05.2024

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

विषय: सिपेट, कोरबा में छात्र शिकायत निवारण समिति के गठन के संबंध में।

Subject: Constitution of Student Grievance Redressal Committee (SGRC) at CIPET, Korba- reg.

- संदर्भ:-
1. AICTE Approval Process Handbook 2024-25
 2. CIPET/HO/IQAC/SGRC/2023-24/01 dated September 14, 2023
 3. Redressal of Grievance of Students Regulation, 2019 vide F.No.1-101/PGRC/AICTE / Regulation / 2019 dated 07.11.2019 and Appendix 6.3.2.

अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद (शिकायत निवारण के लिए तंत्र की स्थापना) विनियम 2019 के अनुसार अधिसूचित संख्या। एफ.1-101/ PGRC/AICTE/ कानूनी 2019 दिनांक 07.11.2019, सभी छात्रों को यह सूचित किया जाता है कि यह सेल विशेष रूप से उन छात्रों को समर्पित किया गया है, जिन्हें पढ़ाई के बारे में कोई शिकायत है, अन्य साथी के व्यवहार से समस्या है या कोई भी मदद जो वे अपनी समस्या के निवारण के लिए चाहते हैं, तैयार की गई है। संस्थान में छात्रों की शिकायतों को हल करने के लिए छात्र शिकायत निवारण कमेटी का पुनर्गठन किया गया है जिसमें नीचे उल्लेखित स्टाफ सदस्य और निर्वाचित छात्र प्रतिनिधि शामिल हैं।

As per the All-India Council for Technical Education (Establishment of Mechanism for Grievance Redressal) Regulation, 2019 vide F.No.1-101/PGRC/AICTE/ Regulation/2019 dated 07.11.2019, it is notified to all the students that a cell has been specifically dedicated to the students who have any grievance about the studies, problem with other fellow or any help which they may like to seek to redress their problem has been prepared. The Student Grievance Redressal Committee (SGRC) is reconstituted comprising the below mentioned staff members and elected student's representatives to resolve the grievances of the students in the Institute.


कमेटी के सदस्यों का विवरण निम्नानुसार है:-

The name of the Committee Members are given below:-

क्रमांक / S.N.	नाम / Name	पद / Designation	स्थिति / Status	संपर्क विवरण / Contact No.
1.	श्री राजीव कुमार लिहारे	प्रबंधक (तकनीकी)	अध्यक्ष	8984010720
2.	डॉ. दिवेश बी भेन्नाम	तकनीकी अधिकारी एवं प्रशिक्षण प्रभारी (एलटीसी)	सदस्य	9422802207
3.	श्री विनीत सिंघल	प्रशासनिक प्रभारी	सदस्य	9045846045
4.	श्री अक्षय खटोड़	सहायक तकनीकी अधिकारी/ व्याख्याता	सदस्य	9595828627
5.	श्री रजनीश प्रसाद पाण्डेय	व्याख्याता	सदस्य	8966000083
6.	श्री तोमेश यादव	बालक छात्रावास वार्डन प्रभारी	सदस्य	9399547453
7.	सुश्री पुष्पलता साहू	बालिका छात्रावास वार्डन प्रभारी	सदस्य	7999698228
8.	सुश्री श्वेता जांगडे	प्रयोगशाला प्रशिक्षक	सदस्य	6268082397
09.	श्री रूपेश साहू	छात्र डीपीटी तृतीय वर्ष	सदस्य	8319554395
10.	सुश्री ज्योति साहू	छात्र डीपीटी तृतीय वर्ष	सदस्य	9301844090
11.	सुश्री दीप्ति साहू	छात्र डीपीएमटी तृतीय वर्ष	सदस्य	8109074855
12.	श्री सुमित कुमार	छात्र डीपीएमटी तृतीय वर्ष	सदस्य	9406457246
13.	श्री प्रितेश कुमार पटेल	छात्र डीपीएमटी द्वितीय वर्ष	सदस्य	9302694238
14.	सुश्री संस्कृति चौहान	छात्र डीपीएमटी द्वितीय वर्ष	सदस्य	8305314845
15.	श्री पोदीली देवराजु	छात्र डीपीएमटी द्वितीय वर्ष	सदस्य	9399652258
16.	सुश्री आयुषी शर्मा	छात्र डीपीएमटी द्वितीय वर्ष	सदस्य	9691791520
17.	श्री करन कुमार	छात्र डीपीएमटी प्रथम वर्ष	सदस्य	8435856062
18.	सुश्री मेघा कौशिक	छात्र डीपीटी प्रथम वर्ष	सदस्य	7489645575
19.	सुश्री नमता राठौर	छात्र डीपीटी प्रथम वर्ष	सदस्य	9301407366
20.	श्री हितेश चंद्रा	छात्र डीपीएमटी प्रथम वर्ष	सदस्य	9179429804

अध्यक्ष को प्राप्त दिशा-निर्देशों के अनुसार किसी भी प्रकार की शिकायतों/शिकायतों का रिकॉर्ड और उसका निपटान करना आवश्यक है। बैठक नियमित आधार पर आयोजित की जानी चाहिए और बैठक के कार्यवृत्त अधोहस्ताक्षरी को भेजे जाना सुनिश्चित करें।

The chairman is required to maintain the record of any kind of grievances/complaints and its disposal as per guideline received. The meeting of should be held on regular basis and minutes of the meeting may be sent to the undersigned.


प्रधान निदेशक एवं प्रमुख/
Principal Director & Head

प्रतिलिपि :-

1. सभी संबंधित अधिकारी, कर्मचारी एवं समस्त छात्र / All concerned official, staff and students
2. प्रशासनिक विभाग / Administration Department
3. सभी विभागाध्यक्ष / All Head of the Department.

