



F.No.22/सिपेट/रायपुर/प्रशिक्षण/SC-ST_समिति/2024
F.No.22/CIPET/RPR/TRG/SCSTCommittee/2024

दिनांक: 03.09.2024
Date: 03.09.2024

कार्यालय आदेश / Office Order

विषय: अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति अत्याचार निवारण समिति गठन के संबंध में।
Sub: Constitution of Committee for SC/ST Cell-Reg.


संदर्भ: अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद, अनुमोदन प्रक्रिया पुस्तिका 2024-25 का परिशिष्ट-6।
Ref.: AICTE Approval Process Handbook 2024-25, Appendix-6.

अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति (अत्याचार निवारण) अधिनियम 1989 के संख्या 33, दिनांक 11.09.1989 एवं अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद, अनुमोदन प्रक्रिया पुस्तिका 2024-25 का परिशिष्ट-6 के अनुसार सिपेट रायपुर में अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति अत्याचार निवारण के लिए निम्नलिखित सदस्यों की समिति गठित की गई है। CIPET, Raipur has constituted a committee for SC/ST Cell as per the scheduled castes and Scheduled Tribes (Prevention of Atrocities) act, 1989, No. 33 of 1989 dated 11.09.1989 and AICTE Approval Process Handbook 2024-25, Appendix-6 on establishment of committee for SC/ST Cell. The following members committee has been constituted for the academic session 2024-25.

Sl.	Name of the Official	Designation	Responsibility	Contact No.
1	श्री मनोज कुमार राजपूत / Mr. Manoj Kumar Rajput	Sr. Tech. Officer	Chairman	9665594694
2	श्री नितेश कुमार जैन / Mr. Nitesh Kumar Jain	Officer(P&A/HR)	Member	9424384803
3	श्री रूपावत श्रीनु / Mr. Rupavath Srinu	Asst. Tech. Officer	Member	8985925810
4	श्री रविंद्र सोनबा वलके / Mr. Ravindra Sonba Walke	Accts. Asst. Gr. II	Member	9158232253
5	श्रीमती हर्षल नीलकंठ कोडपे / Mrs. Harshal Nilkanth Kodape	Admin. Asst. Gr. II	Member	8806628650
6	श्री गैद लाल ढिढी / Mr. Gaind Lal Dhidhi	Tech. Asst. Gr.-III	Member	9589566641

उपरोक्त समिति अनुसूचित जाति/जनजाति के छात्रों की समस्याओं का समाधान करेगी तथा उन्हें पूरी सावधानी से हल करने के लिए आवश्यक कदम उठाएगी। The above committee will address the problems faced by the SC/ST students and take necessary steps to solve the same with utmost care.




डॉ. आलोक साहू / Dr. Alok Sahu
प्रधान निदेशक एवं प्रमुख / Principal Director & Head

प्रतिलिपि: / Copy to:

1. प्रशासनिक विभाग को सादर प्रेषित / Administrative Department.
2. सभी संबंधित सदस्यगण / All Concerned Members.
3. सभी विभागाध्यक्ष / All the Head of department.