



सिपेट CIPET

सिपेट: कौशल एवं तकनीकी सहायता केंद्र (सीएसटीएस), देहरादून
(रसायन और पेट्रोकेमिकल्स विभाग, रसायन और उर्वरक मंत्रालय, भारत सरकार)
हरिद्वार रोड, पोस्ट-भानियावाला, डोईवाला, देहरादून - 248140
फ़ोन: 0135-2695075,

ईमेल: dehradun@cipet.gov.in Website: www.cipet.gov.in

छात्रावास सेवाओं के लिए रुचि की अभिव्यक्ति
सिपेट-देहरादून

EXPRESSION OF INTEREST (EOI) FOR HOSTEL SERVICES
CIPET- DEHRADUN

रुचि की अभिव्यक्ति संख्या: सिपेट/सीएसटीएस/एडमिन/हॉस्टल/2024-25/02
EOI NO.: CIPET/CSTS/ADMIN/Hostel /2024-25/02

निविदा जमा करने की अंतिम तिथि: 17.03.2025
LAST DATE FOR SUBMISSION OF TENDER: 17.03.2025

निविदा दस्तावेज़ शुल्क रु. 590/-

इस निविदा दस्तावेज़ में 18 पृष्ठ हैं।



सिपेट: कौशल एवं तकनीकी सहायता केंद्र (सीएसटीएस), देहरादून

सिपेट: सीएसटीएस, देहरादून की छात्रावास सेवाओं के लिए रुचि की अभिव्यक्ति दस्तावेज
EOI DOCUMENT FOR HOSTEL SERVICES OF CIPET: CSTS, DEHRADUN

परिचय

सिपेट , रसायन और पेट्रोकेमिकल्स विभाग, रसायन और उर्वरक मंत्रालय, भारत सरकार के तहत एक स्वायत्त संस्थान है। प्लास्टिक के सभी क्षेत्रों में कौशल विकास, प्रौद्योगिकी सहायता, शैक्षणिक और अनुसंधान (स्टार) पर ध्यान देने के साथ प्लास्टिक और संबद्ध उद्योगों के विकास के लिए पूरी तरह से समर्पित है। सिपेट: सीएसटीएस, देहरादून प्लास्टिक टेक्नोलॉजी और प्लास्टिक मोल्ड टेक्नोलॉजी के क्षेत्र में एआईसीटीई द्वारा स्वीकृत डिप्लोमा प्रोग्राम ऑफर करता है।

सिपेट: सीएसटीएस, देहरादून को संस्थान में होने वाले कौशल विकास प्रशिक्षण कार्यक्रम के लगभग 80-100 प्रशिक्षिओं के लिए डोईवाला , देहरादून में किराये पर छात्रावास हेतु निविदा आमंत्रित करता है |

महत्वपूर्ण तिथियाँ:

समाचार पत्र में विज्ञापन की तिथि:	06.03.2025
निविदा जारी करने की अंतिम तिथि:	06.03.2025 (दोपहर 2.00 बजे)
निविदा जमा करने की अंतिम तिथि	17.03.2025 (शाम 5.00 बजे)
निविदा खोलने की तिथि:	18.03.2025 (दोपहर 3:00 बजे)

पात्रता एवं चयन मानदंड/ELIGIBILITY AND SELECTION CRITERIA

1. एक पंजीकृत कंपनी, फर्म या एजेंसी जिसके पास:/ A registered company, firm or agency having:
 - ऐसे ठेकेदार जिनके पास स्टूडेंट्स हॉस्टल चलाने का कम से कम 3 साल का संतोषजनक अनुभव हो।/Contractors having at least 3 years' satisfactory experience of running Students Hostel services are being rendered.
2. निविदाकर्ता को सक्षम प्राधिकारी के साथ पंजीकृत होना चाहिए और उसके पास पैन नंबर, जीएसटी, पीएफ और ईएसआई पंजीकरण होना चाहिए।/The Tenderer should be registered with the Competent Authority and should have PAN number, G.S.T, PF & ESI registration.
3. निविदाकर्ता के पास अच्छी तरह से स्थापित कार्यालय होना चाहिए। / The Tenderer shall have well established office.
4. निविदाकर्ता को किसी भी सरकार विभाग/अर्धशासकीय. या कोई अन्य संगठन द्वारा काली सूची में नहीं डाला होना चाहिए।/The Tenderer should not have been blacklisted by any Govt. Dept./Semi Govt. or any other organization.
5. निविदाकर्ता को इस दस्तावेज़ के (तकनीकी बोली) में निर्दिष्ट विधिवत भरा हुआ निविदा फॉर्म जमा करना होगा।/ The Tenderer must submit duly filled Tender form specified in (Technical Bid) of this document.
6. पंजीकरण का प्रमाण पत्र, साझेदारी फर्म के मामले में एमओयू, एसोसिएशन का लेख आदि संलग्न किया जाएगा।/ Certificate of registration, MOU in case of partnership firm, article of association etc. shall be attached.
7. निविदाकार क्र.सं. में उल्लिखित योग्यताओं के बिना उपरोक्त संख्या 1 से 6 तक और सभी आवश्यक दस्तावेजों के बिना आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा। किसी भी रूप में अपूर्ण निविदाएं तुरंत खारिज कर दी जाएंगी।/ The Tenderer without the qualifications as mentioned at Sl. No.1 to 6 above and without all required documents shall be rejected. Tenders incomplete in any form are liable to be rejected out rightly.
8. निविदा शुल्क/ईएमडी के बिना या छूट के लिये एमएसएमई प्रमाणीकरण पत्र के बिना निविदा को अस्वीकार किया जा सकता है। / Tender is liable to be rejected without EMD or MSME certification against exemption of tender fees/EMD).
9. यदि कोई व्यक्ति किसी लिमिटेड कंपनी या फर्म की ओर से निविदा/समझौते पर हस्ताक्षर करता है, तो उसे कंपनी या फर्म की ओर से दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करने का अधिकार देने वाला कंपनी/फर्म द्वारा पारित प्राधिकार/संकल्प पत्र निविदा दस्तावेज़ में संलग्न किया जाएगा। / In case any person sign the tender/agreement on behalf of a limited company or firm, letter of authority/resolution passed by the company/firm empowering him/her to sign the documents on behalf of company or firm shall be enclosed in the tender document.

10. वित्तीय बोली और तकनीकी बोली अलग-अलग सीलबंद लिफाफे में रखी जानी चाहिए। इन दो सीलबंद लिफाफों को एक कवरिंग लेटर, टेंडर दस्तावेज़, शुल्क रसीद/डीडी और ईएमडी के साथ एक सीलबंद लिफाफे में एक साथ रखा जाना चाहिए, जिसमें जमा करते समय शीर्ष पर स्पष्ट रूप से "हॉस्टल सेवा के लिए निविदा" लिखा होगा। तकनीकी बोली कवर या वित्तीय बोली कवर के अंदर कोई डीडी न रखें। / Financial bid and Technical bid should be placed in separate sealed covers. These two sealed covers along with a covering letter, Tender document, Fee Receipt/DD and EMD shall be put together in a sealed cover clearly mentioning on top "Tender for Hostel Service" at the time of submission. DO NOT PUT any DD inside the technical bid cover or financial bid cover.
11. यह अनुबंध प्रारंभ में एक वर्ष के लिए है और प्रदर्शन और पारस्परिक रूप से सहमत दरों, नियमों और शर्तों के आधार पर इसे दो वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है।/ This Contract is for initially one year and extendable further Two year depending on the performance and Rates, terms & conditions mutually agreed upon.
12. सिपेट: सीएसटीएस, देहरादून द्वारा आपूर्ति किए गए केवल मूल निर्धारित प्रारूप में सभी प्रकार से विधिवत भरा हुआ निविदा फॉर्म, विधिवत सुपरस्क्राइब किया हुआ, **17.03.2025** को या उससे पहले शाम 05.00 बजे तक सिपेट: सीएसटीएस, देहरादून के कार्यालय में पहुंच जाना चाहिए। निविदा दस्तावेज शुल्क रु. 590/- (केवल पांच सौ नब्बे रुपये) का भुगतान सिपेट: सीएसटीएस, देहरादून के पक्ष में देहरादून में देय क्रॉसड डिमांड ड्राफ्ट (डीडी)/नगद के रूप में किया जाना है।/Tender form duly filled in all respects in only original prescribed format, supplied by the CIPET: CSTS, DEHRADUN, duly super scribed, should reach the Office of the CIPET: CSTS, DEHRADUN on or before **17.03.2025** up to 05.00 PM. Tender document fee of Rs. 590/- (Rupees Five Hundred Ninety Only) is to be paid in the form of crossed demand draft (DD)/Cash in favor of CIPET: CSTS, DEHRADUN payable at Dehradun.
13. प्रत्येक बोली के लिए निविदा के साथ सिपेट: सीएसटीएस, देहरादून के पक्ष में तैयार डिमांड ड्राफ्ट के रूप में 15,000/- (पंद्रह हजार रुपये मात्र) बयाना (EMD) राशि जमा करना होगा।/Earnest Money Deposit (EMD) of Rs. 15,000/- (Rupees Fifteen Thousand Only) to be deposited in the form of Demand Draft drawn in favor of CIPET, DEHRADUN along with the tender for each bid.
14. सफल बोलीदाता को रुपये की राशि जमा करनी होगी। सुरक्षा जमा राशि के रूप में **1,00,000/-** (एक लाख रुपये मात्र)। रुपये की ईएमडी. सफल बोलीदाता के **15,000/-**(पंद्रह हजार रुपये मात्र) रुपये सुरक्षा जमा राशि में समायोजित किये जायेंगे। सुरक्षा जमा राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।/The Successful bidder shall deposit an amount of **Rs. 1,00,000/- (Rupees One Lakh Only)** against security deposit. The **EMD of Rs. 15,000/-**(Rupees Fifteen Thousand) of successful bidder shall be adjusted against the security deposit. No interest shall be payable on the security deposit.
15. बोली लगाने वाले को इसे जमा करने से पहले विधिवत भरे हुए निविदा दस्तावेज के सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर और मुहर लगानी चाहिए।/Bidder should sign and stamp all the pages of duly filled tender document before submission of the same.

नियम और शर्तें / TERMS AND CONDITIONS

1. ठेकेदार और कर्मचारी छात्रावास सेवा में अनुभवी और उचित रूप से प्रशिक्षित होंगे और 20-50 वर्ष की आयु के होंगे और हिंदी में संवाद करने में सक्षम होने चाहिए।/ The Contractor and Staff shall be experience and properly trained in Hostel Service and in the age group of **20-50 years** and should be able to communicate in Hindi.
2. निविदाकर्ता छात्रावास परिसर में सुरक्षा और सफाई सेवा प्रदान करेगा।/ The Tenderer shall provide Security and Cleaning Service in hostel premises.
3. लड़कियों और लड़कों के छात्रों के लिए अलग-अलग छात्रावास की आवश्यकता होगी। Separate hostel is to be require for Girls and Boys Students.
4. सभी ठेकेदार कर्मों छात्रों और कार्यालय कर्मचारियों के साथ विनम्रता से व्यवहार करेंगे। / All Contractor personnel shall behave politely with the students and Office staff.
5. अनुबंध की अवधि पहली बार में एक वर्ष के लिए होगी और दोनों पक्षों की आपसी सहमति के अधीन अगले दो वर्षों में नवीनीकृत होने की संभावना है।/ The contract period shall be for one year in the first instance and likely to be renewed further two year subject to mutual consent of either parties.
6. छात्रावास वार्डन को निःशुल्क आधार पर एक कमरा आवंटित किया जायेगा।/One room Allotted to the hostel warden on free of cost basis.
7. आपके द्वारा उद्धृत की गई राशि प्रति छात्र प्रति माह सभी करों सहित होगी। / The amount quoted by you including all taxes per month per month per students.
8. किसी भी पक्ष द्वारा एक माह की नोटिस अवधि देकर अनुबंध समाप्त किया जा सकता है। हालाँकि, अनुबंध की किसी भी शर्त के गैर-अनुपालन या उल्लंघन या असंतोषजनक सेवाओं की स्थिति में, सिपेट के पास ऐसे मामलों में बिना कोई कारण बताए अपने विवेक से लिखित रूप में एक महीने के नोटिस द्वारा अनुबंध को समाप्त करने का पूरा अधिकार है। / The contract can be terminated by giving one month notice period by either party. However in the event of non-compliance or breach of any terms of the contract or unsatisfactory services, CIPET has all the right to terminate the contract by a Month's notice in writing at its own discretion without assigning any reason in such cases.
9. सिपेट: सीएसटीएस, देहरादून के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से सुरक्षा जमा राशि के रूप में 1,00,000/- (केवल एक लाख रुपये) ठेकेदार को राशि जमा करनी होगी। / Contractor shall deposit the amount of **Rs. 1,00,000/- (Rupees One Lakh Only)** against security deposit by way of demand draft in favour of **CIPET: CSTS, DEHRADUN.**

10. योग्य और सफल बोलीदाता को CIPET के साथ 100/- स्टाम्प पेपर पर एक अनुबंध करना होगा। स्टाम्प पेपर की लागत छात्रावास एजेंसी द्वारा वहन की जाएगी।/ The qualified & successful bidder has to enter into an agreement with CIPET on Rs. 100/- stamp paper. The cost of stamp paper shall be borne by the Hostel Agency.
11. वित्तीय बोली में उद्धृत और सहमत दरें किसी भी कारण से संशोधित नहीं की जाएंगी और समझौते की अवधि के दौरान स्थिर रहेंगी।/ The rates quoted in the financial bid and agreed upon shall not be revised for any reason whatsoever and shall remain fixed throughout the duration of the agreement.

निविदा जमा करना और खोलना / SUBMISSION AND OPENING OF TENDER

निविदा प्रस्तुत करना: निविदा सभी कार्य दिवसों पर प्रस्तुत की जा सकती है। निविदा जमा करने की नियत तिथि 17.03.2025 को शाम 05.00 बजे तक या उससे पहले है। इस दिन अवकाश घोषित होने की स्थिति में निविदाएं अगले कार्य दिवस पर बढ़ाये गये समय तक प्रस्तुत की जा सकेंगी। / **Submission of Tender:** The tender can be submitted on all working days. The due date for submission of the tender is on or before 17.03.2025 up to 05.00 PM. In the event of this day being declared as a holiday, the tenders can be submitted up to the extended time on the next working day.

दो-बोली प्रणाली: प्रस्ताव/बोलियाँ दो-बोली प्रणाली (अर्थात) तकनीकी बोली और वित्तीय बोली में प्रस्तुत की जानी चाहिए। **Two-bid system: The offers/bids should be submitted in two-bid system (i.e.) Technical bid and Financial bid.**

तकनीकी बोली में वाणिज्यिक नियमों और शर्तों के साथ-साथ अनुसूचियों में निर्दिष्ट सभी विवरण शामिल होने चाहिए। तकनीकी बोली में कोई लागत संकेत नहीं होना चाहिए।/ The Technical bid should consist of all the details as specified in the schedules along with commercial terms and conditions. There should be no cost indication in the Technical bid.

वित्तीय बोली में तकनीकी बोली में उल्लिखित मेनू के लिए "दैनिक दर" दर्शाया जाना चाहिए। तकनीकी बोली एवं वित्तीय बोली दो अलग-अलग लिफाफों में रखी जानी चाहिए।/ Financial bid should indicate "Daily Rate" for the menu mentioned in the technical bid. The technical bid and financial bid should be put in two separate covers.

इन लिफाफों पर "तकनीकी बोली" और "वित्तीय बोली" स्पष्ट रूप से लिखा होना चाहिए और लिफाफे सीलबंद होने चाहिए। फिर से इन दोनों सीलबंद लिफाफों को एक कवरिंग लेटर, टेंडर शुल्क रसीद और ईएमडी के साथ एक बड़े कवर में रखा जाना चाहिए और सील कर दिया जाना चाहिए। "Technical Bid" and "Financial Bid" must be written on these covers clearly and the covers should be sealed. Again these two sealed covers should be put into a bigger cover along with a covering letter, Tender Fee Receipt and EMD and sealed.

हस्ताक्षर करने का अधिकार: सभी दस्तावेजों पर बोली लगाने वाले द्वारा विधिवत हस्ताक्षर किए जाने चाहिए।

Authority to Sign: All the documents must be duly signed by the bidder.

मासिक दर: वित्तीय बोली में प्रति छात्र मासिक दर के रूप में उद्धृत मूल्य शामिल होना चाहिए और इसमें केंद्र और राज्य सरकारों द्वारा लगाए गए कर और सेवा शुल्क सहित सभी शुल्क शामिल होने चाहिए। हालाँकि, करों और सेवा शुल्कों का प्रतिशत स्पष्ट रूप से दर्शाया जाना चाहिए।

Monthly Rate: The financial bid should include the price quoted as Monthly rate per students and must include all charges including taxes and service charges, as levied by Central and State Governments. However, the percentage of taxes and service charges must be clearly indicated.

देर से प्रस्ताव: नियत तिथि और समय के बाद प्राप्त प्रस्तावों पर विचार नहीं किया जाएगा।

Late offer: The offers received after the due date and time will not be considered.

निविदा खोलना: प्रस्ताव/बोलियां इस उद्देश्य के लिए विधिवत गठित समिति द्वारा नियत स्थान, समय और तारीख पर ऐसे बोलीदाताओं या उनके अधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोली जाएंगी जो उपस्थित रहना चाहते हैं। बड़ा लिफाफा (जिसमें एक कवरिंग लेटर, टेंडर शुल्क रसीद, ईएमडी और तकनीकी/वित्तीय बोलियों के साथ दो अलग-अलग कवर होंगे) पहले खोला जाएगा। ईएमडी के बिना या तकनीकी/वित्तीय बोलियों वाले कवर के अंदर रखी गई अवैध ईएमडी या ईएमडी वाली निविदाओं को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।

Opening of the tender: The offer/bids will be opened by a committee duly constituted for this purpose at the appointed place, time and date, in the presence of such bidders or their authorized representatives who choose to be present. The larger envelope (containing a covering letter, Tender Fee Receipt, EMD and two separate covers with technical/financial bids) will be opened first. Without EMD or Tenders with invalid EMD or EMD presumably kept inside the covers containing technical/financial bids will be summarily rejected.

निविदा शुल्क रसीद और ईएमडी का सत्यापन करने पर तकनीकी बोलियां खोली जाएंगी। समिति तकनीकी बोलियों की जांच करेगी और निम्नलिखित विशिष्टताओं और आवश्यकताओं के अनुसार उपयुक्तता तय करेगी। जिन बोलीदाताओं की तकनीकी बोलियां स्वीकार्य नहीं पाई जाएंगी, उनकी वित्तीय बोली वाला सीलबंद लिफाफा नहीं खोला जाएगा और ईएमडी उन्हें वापस कर दी जाएगी।/On verifying the Tender Fee Receipt and EMD, the technical bids will be opened. The committee will examine the technical bids and decide the suitability as per the following specifications and requirements. The bidders, Whose Technical Bids are not found acceptable their sealed cover containing financial bid will not be opened and EMD will be returned to them.

1. विवरण निविदा दस्तावेजों में प्रत्येक आइटम के सामने दिए गए स्थान पर भरा जा सकता है। हालाँकि, यदि आवश्यक हो तो अलग शीट भी संलग्न की जा सकती है और निविदा दस्तावेज के साथ लाइसेंस, ईपीएफ, ईएसआई, जीएसटी, पैन आदि के समर्थन में प्रशंसापत्र की प्रतियां संलग्न करने की सलाह दी जाती है। The details may be filled in the tender documents itself in the space provided against each item. However, if required separate sheet may also be enclosed and it is advised to enclose the copies of testimonials in support of License, EPF, ESI, G.S.T, PAN etc. along with the tender document.
2. निविदाकारों को रुपये की बयाना राशि (ईएमडी) संलग्न करनी होगी। 15,000/- (पंद्रह हजार रुपये मात्र) डिमांड ड्राफ्ट के रूप में सिपेट: सीएसटीएस, देहरादून के पक्ष में देय, निर्धारित बयाना राशि जमा (ईएमडी) के बिना जमा किए गए निविदा दस्तावेज को खारिज कर दिया जाएगा।/Tenderers shall enclose Earnest Money Deposit (EMD) of **Rs. 15,000/- (Fifteen Thousand Only)** in the form of Demand Draft drawn in favour of CIPET: CSTS, DEHRADUN payable at Dehradun Tender Document submitted without prescribed Earnest Money Deposit (EMD) shall be summarily rejected.
3. ई.एम.डी. असफल निविदाएं अनुबंध को अंतिम रूप देने के 15 दिनों के भीतर वापस कर दी जाएंगी। ई.एम.डी. पर कोई ब्याज नहीं दिया जाएगा। सफल निविदा के मामले में, ई.एम.डी. के रूप में भुगतान की गई राशि प्रदर्शन सुरक्षा जमा राशि में समायोजित किया जाएगा और इस राशि पर कोई ब्याज नहीं लगेगा।/The E.M.D. of unsuccessful Tenders will be returned within 15 days after finalization of the contract. No interest shall be paid on the E.M.D. In case of successful tender, amount paid as E.M.D. will be adjusted towards performance security deposit and this amount will not carry any interest.

4. ई.एम.डी. असफल निविदाएं अनुबंध को अंतिम रूप देने के 15 दिनों के भीतर वापस कर दी जाएंगी। ई.एम.डी. पर कोई ब्याज नहीं दिया जाएगा। सफल निविदा के मामले में, ई.एम.डी. के रूप में भुगतान की गई राशि प्रदर्शन सुरक्षा जमा राशि में समायोजित किया जाएगा और इस राशि पर कोई ब्याज नहीं लगेगा।/The E.M.D. of unsuccessful Tenders will be returned within 15 days after finalization of the contract. No interest shall be paid on the E.M.D. In case of successful tender, amount paid as E.M.D. will be adjusted towards performance security deposit and this amount will not carry any interest.
5. तकनीकी बोली और वित्तीय बोली दोनों को अलग-अलग सीलबंद लिफाफे में रखा जाना चाहिए और दोनों को एक बड़े लिफाफे में सीलबंद किया जाना चाहिए। निविदा दस्तावेज़ वाले सभी लिफाफे उचित रूप से सीलबंद होने चाहिए और उन पर "छात्रावास सह मेस सेवा के लिए निविदा" लिखा होना चाहिए।/Both the Technical Bid & Financial Bid should be placed in Separate Sealed envelopes and both sealed in one bigger envelope. All envelopes containing Tender Document shall be properly sealed and superscripted as **“TENDER FOR HOSTEL SERVICE”**.

Envelope I - Technical Bid, Undertaking & EMD.
Envelope II - Financial Bid
6. सीलबंद निविदा वाला लिफाफा संयुक्त निदेशक एवं प्रमुख, सिपेट: सीएसटीएस, देहरादून को संबोधित होना चाहिए।/The envelope containing sealed tender shall be addressed to Director & Head, CIPET: CSTS, DEHRADUN.
7. नियत तिथि एवं समय के बाद कोई भी निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी।/No Tenders shall be accepted after due date and time.
8. यह कार्यालय किसी भी डाक विलंब या गलत डिलीवरी के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।/This office will not be responsible for any postal delay or wrong delivery.
9. तकनीकी बोली 18.03.2025 को अपराह्न 03:00 बजे तक निविदाकारों या उनके अधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोली जाएगी और वित्तीय बोली खोलने की तारीख, समय और स्थान तकनीकी रूप से योग्य निविदाकारों को ईमेल/पोस्ट/टेलीफोनिक रूप द्वारा सूचित किया जाएगा। /Technical Bid will be opened on 18.03.2025 up to 03:00 pm in the presence of Tenderers or their authorized representatives and for opening of financial bid date, time, and venue will be conveyed to the technically qualified tenderers by email/post/telephonically.
10. सिपेट: सीएसटीएस, देहरादून के पास बिना कोई कारण बताए किसी भी/सभी प्रस्तावों को अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार होगा। निविदा जमा करने के बाद किसी भी पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा।/The CIPET: CSTS, DEHRADUN will have full authority to reject any/all offers without assigning any reasons. Any enquiry after submission of the tender will not be entertained.

11. निविदा जमा करने से पहले, निविदाकर्ता को यह सुनिश्चित करना होगा कि वे अपनी निविदा की अस्वीकृति से बचने के लिए सभी पात्रता शर्तों को सख्ती से पूरा करते हैं।/Before submitting the tender, the Tenderer must ensure that they strictly fulfill all the eligibility conditions to avoid rejection of their tender.
12. यह माना जाएगा कि निविदा प्रस्तुत करने वाली एजेंसी ने इस निविदा के सभी नियमों और शर्तों पर विचार किया है और उन्हें स्वीकार कर लिया है। निविदा की स्वीकृति/अस्वीकृति के संबंध में कोई मौखिक या लिखित पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा।/The Agency submitting the Tender would be presumed to have considered and accepted all the terms & conditions of this tender. No enquiry, verbal or written shall be entertained in respect of acceptance/rejection of tender.
13. निविदाएं अंतिम तिथि 17.03.2025 से शाम 05.00 बजे तक कार्य दिवसों में सुबह 10:00 बजे से शाम 05:00 बजे के बीच सिपेट: सीएसटीएस, देहरादून, हरिद्वार रोड, पोस्ट-भानियावाला, डोईवाला देहरादून में जमा की जानी चाहिए। 17.03.2025 को शाम 05:00 बजे के बाद कोई भी निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी।/Tenders should be submitted at CIPET: CSTS, Dehradun, Haridwar Road, Post-Bhaniyawala, Doiwala Dehradun between **10:00 am to 05:00 pm** in the working days before the last date 17.03.2025 up to 05.00 pm. No tender will be accepted after **05:00 pm** on 17.03.2025.

सामान्य नियम और शर्तें/ GENERAL TERMS AND CONDITIONS:

1. विवाद: सेवा प्रदाता के बीच किसी भी विवाद की स्थिति में, मामला निदेशक एवं प्रमुख द्वारा अनुमोदित होने के लिए सिपेट छात्रावास प्रबंधन समिति को भेजा जाएगा और समिति का निर्णय ठेकेदार पर बाध्यकारी होगा। / Dispute: In case of any dispute between the Service Provider, the matter will be referred to CIPET Hostel Management Committee to be approved by the Director & Head and the decision of the Committee will be binding on the contractor.
2. उपरोक्त वैधानिक नियमों, अधिनियमों का पालन करने में विफलता के मामले में, अधिकारियों को जुर्माना लगाने या अनुबंध रद्द करने का अधिकार होगा। In case of failure to comply with the above statutory Rules, Acts, the authorities shall have the right to impose the penalty or cancel the contract.
3. ठेकेदार अधिकारियों की पूर्व लिखित मंजूरी के बिना कार्यस्थल के परिसर के अंदर अतिरिक्त फिटिंग का कोई निर्माण या संरचनात्मक परिवर्तन नहीं करेगा या अनुमति नहीं देगा। / The contractor shall not make or permit any construction or structural alteration of additional fitting inside the premises of the work place without prior written approval of the authorities .
4. यदि ठेकेदार के खिलाफ कोई लंबित मामला नहीं है तो सुरक्षा जमा राशि अनुबंध अवधि के अंत से तीन महीने के भीतर बिना ब्याज के वापस कर दी जाएगी। / The security deposit will be returned within three months' time from the end of the contract period without interest if there are no pending issues against the contractor.
5. सेवा प्रदाता प्रतिदिन नियमित आधार पर हॉस्टल परिसर में साफ –सफ़ाई करवाएंगे | / The service providers will get the hostel premises cleaned on a regular basis every day.

7. ठेकेदार को छात्रों की प्रतिक्रिया का आकलन करने के लिए नियमित आधार पर निम्नलिखित प्रारूप में रजिस्टर बनाए रखना होगा। / The contractor has to maintain register in following format on regular basis to assess the feedback of Students.

क्रमांक	दिनांक	छात्र का नाम	कौर्स का नाम	प्रतिक्रिया का विवरण
---------	--------	--------------	--------------	----------------------

8. ठेकेदार को मासिक बिल का भुगतान छात्रावास प्रभारी द्वारा विधिवत प्रमाणित होने के बाद सभी संबंधित विवरणों की प्रतियों, अवधि के लिए भुगतान किए गए करों का विवरण सहित सिपेट द्वारा एक किस्त में किया जाएगा। / Monthly payment to the contractor will be made by CIPET duly certified by Hostel In-charge concerned in one installment after the submission of actual bill including copies of all statements, taxes paid for the period.
9. ठेकेदार और उसके कर्मचारियों को कार्यालय कर्मचारियों के साथ विनम्रता से व्यवहार करना चाहिए। ठेकेदार एवं उसकी टीम को किसी भी स्थिति में छात्रों से विवाद नहीं करना चाहिए। ऐसी स्थितियों में/आपातकालीन स्थिति में, ठेकेदार को तुरंत छात्रावास प्रभारी को सूचित करना चाहिए।/ The contractor and his workers must behave politely with office staff. The contractor and his team, under any circumstances should not involve in arguments with the students. In case of such situations/ under emergency, the Contractor should intimate immediately to the Hostel In-charge.
10. ठेकेदार परिसर के समग्र रखरखाव और सामग्रियों के उचित उपयोग की जांच के लिए पर्यवेक्षकों के रूप में कार्य करने के लिए व्यक्तियों को नियुक्त करेगा। / Contractor shall depute persons to act as supervisors to check the overall maintenance of the premises and proper uses of the materials.
- छात्रावास परिसर में धूम्रपान/शराब पीना आदि सख्त वर्जित है।
 - किसी भी मादक पेय / शराब का भंडारण / सेवन सख्त वर्जित है।
 - ठेकेदार छात्रावास में ऐसा कोई भी पदार्थ/पेय नहीं परोसेगा।
 - छात्रावास में धूम्रपान, गुटखा, तम्बाकू आदि का सेवन भी वर्जित है।
 - बाल श्रमिकों का नियोजन (मानदण्डों के अनुसार) पूर्णतः प्रतिबंधित है। आवश्यक श्रम लाइसेंस प्राप्त करने सहित श्रम कार्यालय की सभी औपचारिकताओं का पालन करना ठेकेदार की जिम्मेदारी है।
 - ठेकेदार द्वारा भुगतान की गई सभी वैधानिक लेवी की एक प्रति वार्डन को प्रस्तुत की जानी चाहिए।/Smoking / drinking liquor etc. is strictly prohibited in the Hostel premises.
 - Storage / consumption of any alcoholic drink / liquor are strictly prohibited.
 - The contractor shall not serve any of such substance / drink in Hostel.
 - Smoking, consuming gutkha, tobacco etc. is also prohibited in Hostel.
 - Employment of child labour (as per norms) is totally prohibited. It is the responsibility of the Contractor to comply with all formalities of labour office including obtaining necessary labour license.
 - A copy of the all-statutory levies paid by the contractor should be submitted to the Warden.
11. निदेशक एवं प्रमुख के पास बिना कोई कारण बताए किसी भी/सभी निविदा को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है। / The Director & Head reserves the right to reject any/all the tender without assigning any reason therefore.

12. छात्रावास निगरानी समिति ठेकेदार के प्रदर्शन की निगरानी और मूल्यांकन करेगी। लगातार खराब प्रदर्शन पर अनुबंध समाप्त कर दिया जाएगा। / Hostel Monitoring Committee will monitor and evaluate the performance of the contractor. Continuous bad performance will result in termination of contract.
13. ठेकेदार को छात्रावास परिसर की हाउसकीपिंग एवं सुरक्षा की व्यवस्था स्वयं करनी होगी।/Contractor must make his own arrangements for housekeeping and security of the Hostel Premises.

जुर्माना/ PENALTY

छात्रावास सेवा सुविधा प्रदान करने में विफलता पर जुर्माना लगाया जाएगा। / Failure to provide Hostel service Facility will attract penalty.

1. किसी भी विसंगति पर जुर्माना ठेकेदार पर 1000/-रु. प्रत्येक विसंगति के लिए | / Fine on any discrepancy will lead to fine of Rs. 1000/- on contractor for every instance.
2. स्वच्छता विफलता की गंभीरता का मूल्यांकन और निर्णय छात्रावास समिति द्वारा किया जाएगा और उचित जुर्माना लगाया जाएगा। घोर विफलता/लापरवाही के मामले में एक गंभीर जुर्माना लगाया जाएगा, जो नकद और/या अनुबंध की संक्षिप्त समाप्ति के रूप में भारी जुर्माना हो सकता है।/ Severity of hygiene failure shall be assessed and decided by the Hostel committee and fined appropriately. In case of gross failure/negligence a severe penalty will be imposed, which could be a hefty fine as cash and/or summary termination of the Contract.
3. छात्रावास समिति कोई भी जुर्माना लगाएगी। ठेकेदार जुर्माना कम करने/छूटने के लिए सिपेट प्रबंधन से अपील कर सकता है। सिपेट छात्रावास प्रबंधन समिति का निर्णय अंतिम होगा।/ Hostel Committee will impose any of the penalties. The contractor may appeal to the CIPET Management for reduction/waiver of penalty. The decision of the CIPET Hostel Management Committee shall be final.



सिपेट: कौशल एवं तकनीकी सहायता केंद्र (सीएसटीएस), देहरादून
(रसायन और पेट्रोकेमिकल्स विभाग, रसायन और उर्वरक मंत्रालय, भारत सरकार)
हरिद्वार रोड, पोस्ट-भानियावाला, डोईवाला, देहरादून - 248140
फ़ोन:0135-2695075,

ईमेल:dehradun@cipet.gov.in Website: www.cipet.gov.in

TECHNICAL BID

**EOI/Tender No. CIPET:CSTS/DDN/Hostel/2024-25/02, dated 06.03.2025
APPLICATION FORM FOR HOSTEL CUM MESS CONTRACT SERVICE**

Payment Details:

DD. No. _____ for amount of Rs. _____

Bank Name / Branch: _____

1. Name of the Contractor / Agency: _____

2. Complete Address: _____

3. Telephone Nos. _____ Mobile: _____

4. Fax Number: _____

5. E- Mail address: _____

For supply of _____ to CIPET: CSTS, Dehradun.

Please submit attested copies of the following documents:

1.	Name of Tendering Company with Registration No. & Date issued by appropriate authorities (Please enclose copy of certificate of registration)	
2.	Do you possess trade license issued by Competent Authorities in India? If so, please enclose a copy.	
3.	Name of Proprietor / Director	
4.	Type of Firm : Proprietary/Partnership/Pvt. Ltd./ Ltd. etc.	
5.	Year of incorporation	

6.	Furnish following particulars of the Registered Office																					
	a. Complete Postal Address																					
	b. Telephone No.																					
	c. Fax. No.																					
	d. E-Mail Address																					
7.	PAN No. (Attach Attested Copy)																					
08.	GST No. (Attach Attested RC Copy)																					
10.	Financial turnover for the three financial Years.																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Financial Year</th> <th>Amount (` In Lakhs)</th> <th>Remarks, if any</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20 - 20</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>20 - 20</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>20 - 20</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Financial Year	Amount (` In Lakhs)	Remarks, if any	20 - 20			20 - 20			20 - 20											
Financial Year	Amount (` In Lakhs)	Remarks, if any																				
20 - 20																						
20 - 20																						
20 - 20																						
	(Attach separate sheet if space provided is insufficient)																					
11.	Give details of the major clients – Educational Institutes/Universities, Government Departments, Research Organizations and/or reputed organisations, to whom services of same type have been provided by the bidder during the last five years in the following format.																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>SL. NO</th> <th>Name & address of the client with details - Name of the contact person, telephone no., Fax no., e-mail id</th> <th>Details of Service Provided</th> <th>Purchase Order/Indent No. & Date</th> <th>Amount `</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SL. NO	Name & address of the client with details - Name of the contact person, telephone no., Fax no., e-mail id	Details of Service Provided	Purchase Order/Indent No. & Date	Amount `	1					2					3					
	SL. NO	Name & address of the client with details - Name of the contact person, telephone no., Fax no., e-mail id	Details of Service Provided	Purchase Order/Indent No. & Date	Amount `																	
	1																					
2																						
3																						
12	Please specify whether your agency have been black listed or banned by any Govt. Department/Organization (Additional information, if any (Attach separate sheet, if required))																					

Requirement and Technical Specifications

Bidders to fill in the information as sought in Columns (3) and (4) and submit proof / supporting documentation as applicable/needed.

Sl.No	Required Specifications of the property	Yes / No	Sizes, Dimensions, etc. as applicable, along with units of measurement. Also, highlight deviations (if any) from the requirement specification
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Offer accommodation is in a single building & property is in a residential locality		
2	24-hour electricity, water supply for drinking and utility purposes.		
3	Suitable facilities exist for drainage / sewage / waste disposal etc		
4	The property offer has adequate privacy and security and whether facility of watch and ward staff exists		
5	Space for Mess facility		
6	Toilets with all facilities		
7	Fire extinguishers in each floor as per the government norms		
8	Fan, Lighting in rooms, wash rooms & common areas etc		
9	CCTV Facility		
10	Drinking Water facility with RO		
Maintenance & Services (at Bidder's Cost)			
1	Housekeeping Services		
2	Security Person		
3	Minor repair & Maintenance		

Details of Property

Sl. No	Particulars	Details / Specifications
1	Name of the person / party holding title to the property	
2	Complete Address and location of the Building	
3	Approach and access details of premises	
4	Distance of the offered property in km.s from CIPET:CSTS, Haridwar Road Post Bhaniyawala, Doiwala, Dehradun-248140	
5	Total area offered for rent (per flat/Room; & No. of flats):	
	No. of floors in the building	
	No. of flats/ Room per floor	
	No. of bed rooms per flat	
	Total no. of rooms per flat	

Details of power back-up facility / Generator with capacity	
Details of fire safety mechanism / equipment along with particulars	
Whether space for sports/games available as specified?	
Medical Connect (In Kilometers)	
Transportation Connect (In Kilometers)	



CIPET: CSTS, DEHRADUN		
ANNEXURE – 2		
EOI/Tender No. CIPET:CSTS/DDN/Hostel/2024-25/02, dated 06.03.2025		
FINANCIAL BID		
S. N.	Parameter	Amount (Rs.) Including GST
1.	Room Rent per month per Student	
2.	Vehicle charges per month per student for transport (to and fro Hostel to Campus & Back)*	
	TOTAL	
	Gross Total	
Acceptance to provide the following essential facilities in the Hostel: -		(Yes/No)
1.	Daily RO Drinking Water and Geyser Facility	
2.	24 Hours Security / Caretaker	
3.	CC TV Monitoring	
4.	Biometric Attendance	
5.	Regular Cleaning / House Keeping	
<p>I HEREBY AGREE TO THE TERMS AND CONDITIONS ROLLED OUT BY CIPET: CSTS, DEHRADUN.</p> <p>Place _____ Name_____</p> <p>Date _____ Designation_____</p> <p style="text-align: right;">Agency Seal (in case of agency)/Signature</p>		

*Not applicable if Hostel premises is within 1.5 km range from the center.

TENDER/CONDITIONS ACCEPTANCE LETTER

(To be given on Company Firm Letter Head) To

To,

The Director & Head
CIPET:CSTS, Dehradun

Subject: Acceptance of Terms & Conditions of Tender

Tender Reference No:

Tender Name:

Dear Sir,

1. I/ We have purchased/downloaded the tender document(s) for the above mentioned 'Tender/Work' from the CIPET website- www.cipet.gov.in as per your advertisement, given in the above mentioned website.
2. I / We hereby certify that I / we have read entire terms and conditions of the tender documents from Page No. to _____(including all documents like annexure(s), schedule(s), etc.), which form part of the contract agreement and I / we shall abide hereby the terms / conditions / clauses contained therein.
3. The corrigendum(s) issued from time to time by your organization too has also been taken into consideration, while submitting this acceptance letter.
4. I / We hereby unconditionally accept the tender conditions of above mentioned tender document(s) / corrigendum(s) in its totality / entirely.
5. In case any provisions of this tender are found violated, your organization shall be at liberty to reject this tender/bid including the forfeiture of the full said earnest money deposit absolutely and we shall not have any claim/right against organization in satisfaction of this condition.

Yours Faithfully,

(Signature of the Bidder, with Official Seal)
